



Der Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen (BRSNW) e.V. ist der Fachverband für Rehabilitation und Sport im Landessportbund NRW (LSB NRW) und mit seinen rund 1500 Vereinen und über 250.000 Sporttreibenden der größte Landesverband im Deutschen Behindertensportverband (DBS) e.V. Der Sitz der Landesgeschäftsstelle ist in Duisburg-Wedau.

Wir suchen für die Ergänzung unseres Teams in der Landesgeschäftsstelle

frühestens ab dem 1. April 2019 (befristet auf zwei Jahre)

**eine Assistenz (w/m/d)
für den Bereich der Stabsstelle**

in Teilzeit (von 19,5 Stunden bis zu 32 Stunden/Woche)

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie bei der Vorbereitung, der Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen des BRSNW in der Geschäftsstelle in Zusammenarbeit mit anderen Bereichen unterstützen. Ebenso werden Sie in der administrativen Betreuung der satzungsgemäßen Organe des BRSNW (Hauptvorstand, Vorstand), verschiedener Verbandsorgane (Schiedsgericht, Konferenz der außerordentlichen Mitglieder) und zur Unterstützung der Leitung der Stabsstelle eingesetzt.

Wir setzen voraus, dass Sie eine mit gutem Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung und erste Erfahrungen im Bereich der Assistenz vorweisen können.

Weiterhin sollten Sie über sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office) verfügen und auch in Zeiten hoher Belastung dienstleistungsorientiert sein. Sie sollten zudem über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick verfügen und gern in einem Team, zusammen mit ehrenamtlichen Funktionsträgern und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, arbeiten. Wir legen besonderen Wert auf kommunikative und soziale Kompetenz. Erfahrungen mit der Planung von Veranstaltungen und in der administrativen Betreuung und Beratung von ehrenamtlichen Gremien sind, ebenso wie Erfahrungen im organisierten Sport, von Vorteil. Ein grundsätzliches Interesse am Sport, insbesondere am Sport von Menschen mit Behinderung, setzen wir, ebenso wie Ihre Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Einsätzen am Wochenende, voraus, auch wenn es sich um eine Stelle im Büro handelt.

Sie sind interessiert?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 15. Februar 2019** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, sonstige Nachweise) und Ihren Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per Mail an folgende Adresse:

Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen (BRSNW) e.V.
Friedrich-Alfred-Str.10, 47055 Duisburg

Ihr Ansprechpartner: Herr Mahler (mahler@brsnw.de)

Der BRSNW fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.