

Wir suchen Verstärkung für unsere Geschäftsstelle in Duisburg als

Social Media / Event Assistent*in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen



Der Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e.V. (BRSNW) ermöglicht Menschen mit Behinderung, mit drohender Behinderung oder mit chronischer Erkrankung die Teilnahme an Bewegungs-, Spiel- und Sportangeboten. Über 200.000 Menschen nehmen in rund 1.200 Vereinen Nordrhein-Westfalens die Angebote des Verbandes im Rehabilitations-, Präventions-, Breiten- und Leistungssport wahr. Der BRSNW ist der größte Landesverband im Deutschen Behindertensportverband (DBS) und ordentlicher Fachverband für den Sport von Menschen mit Behinderung im Landessportbund NRW (LSB NRW).

Der Tätigkeitsbereich umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Selbstständige, redaktionelle Planung und Umsetzung von Content für unsere Social Media Kanäle (LinkedIn, Instagram und Facebook) und die Website
- Erstellung von Content in Text-, Bild- & Videoformat mit Canva und der Adobe Creative Suite
- Verfassen von zielgruppengerechten Texten (u. a. für Website, Newsletter, Informationsmaterial)
- Auswertung und Analyse von KPIs
- Unterstützung bei weiteren Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit wie Erstellung von Informationsmaterialien und Entwicklung von Kommunikationsstrategien
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie der Vor-Ort Berichterstattung für die sozialen Medien



Ihr Profil:

- Ausgeprägte, nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Social Media
- Technisches Verständnis im Bereich Bewegtbild und Affinität zu aktuellen, digitalen Trends
- Sie arbeiten routiniert mit der Adobe Creative Suite (mit Schwerpunkt InDesign, Illustrator und Photoshop) sowie mit Programmen von Microsoft 365
- Kommunikationsstark, text- und rechtschreibsicher
- Empathisch und begeisterungsfähig - Machen Sie unsere Kanäle zu ihrem Herzensprojekt!
- Kreativität, Eigeninitiative, Hands-On Mentalität und Organisationstalent zeichnen Sie aus
- Sie haben einen guten Blick für Bilder, Grafik und Design - Fotokenntnisse von Vorteil
- Sportaffinität und idealerweise Erfahrungen im organisierten Sport (Vereinsarbeit)
- Identifizierung mit den Grundsätzen der Arbeit des BRSNW
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen am Wochenende und am Abend
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B



Wir bieten:

- Ab dem 01.08.2024 eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/ Veranstaltungen
- Arbeit in einem motivierten Team aus hauptberuflichen und ehrenamtlichen Kolleg*innen
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31.12. sowie Rosenmontag
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten an zwei Tagen pro Woche
- Eine zunächst für 2 Jahre befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in Gleitzeit



Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann erzählen Sie uns etwas über sich: Über Ihre Stärken, Ziele und Erfahrungen sowie natürlich über Ihre Begeisterung für den Sport und Soziale Medien! Senden Sie gerne auch Arbeitsproben oder bisherige Projekte wie z.B. Social Media Kanäle, die von Ihnen geführt sind. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe "Social Media" sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum 12. Mai 2024 unter bewerbung@brsnw.de - bitte in nur einer PDF-Datei.