

Leitfaden des BRSNW zur Bestandserhebung 2021

über das LSB-Portal

Liebe Mitglieder,

wir haben für Sie erneut einen Leitfaden zur Erfassung Ihrer Vereinsbestandsdaten zum Stichtag 01.01.2021 beigefügt. Mit Hilfe des Leitfadens möchten wir Ihnen eine komplikationslose Erfassung Ihrer Bestandsdaten ermöglichen.

Mit den Erfahrungswerten aus den vergangenen Jahre haben wir den Leitfaden erneut überarbeitet, da es noch immer zu missverständlichen und in deren Folge zu falschen Erfassungsergebnissen kam, welche zu einem geringen Teil noch erhöhte Beitragsrechnungen zur Folge hatten.

Um dies zu vermeiden, möchten wir hier noch einmal auf zwei wesentlich gesonderte Aspekte der Bestandserhebung kurz hinweisen:

Bitte geben Sie Ihre Zahlen zu den Vereinsmitgliedern mit und ohne geistige Behinderung nach Geschlecht und Alter **ausschließlich unter Schritt 2** der Bestandserhebung ein.

Ihre Zahlen zu den Teilnehmern am Rehasport (die **nicht** Mitglied in Ihrem Verein sind) werden erst unter dem Schritt „Zusatzdaten für Verbände“ der Bestandserhebung erfasst. Bitte **nicht** beide Personengruppen bereits zusammen unter Schritt 2 eingeben, da dies zu einer erhöhten Gesamtzahl führt.

Im Leitfaden finden Sie notwendige Hinweise im jeweiligen Erfassungsbereich.

Bitte unterteilen Sie im Schritt „Zusatzdaten für Verbände“ der Bestandserhebung die in Punkt 3 angezeigte Gesamtzahl Ihrer dem Behinderten- und Rehabilitationssportsport zugeordneten Vereinsmitglieder. Diese wurde übernommen aus den von Ihnen in Schritt 2 erfassten Vereinsmitglieder und muss nun jeweils auf die Punkte 3a bis 3d (Mitgliedererfassung) aufgeteilt werden. Hintergrund hierfür ist die gestaffelte Beitragspflicht für Mitglieder mit und ohne eine geistige Behinderung und Kinder- und Jugendlichen. Die dort von Ihnen erfassten Zahlen werden für die Beitragsberechnung berücksichtigt.

Bitte geben Sie dann im weiteren Verlauf unter Punkt 4 die Gesamtzahl Ihrer Teilnehmer am Rehasport zum Stichtag 01.01. ein. Die eingegebene Gesamtzahl ordnen Sie anschließend bitte den jeweils zutreffenden Punkten 4a bis 4d (Erfassung Teilnehmer am Rehasport) zu. Hintergrund ist auch hier die gestaffelte Beitragspflicht für Teilnehmer am Rehasport mit und ohne eine geistige Behinderung und Kinder- und Jugendlichen.

Die dort von Ihnen erfassten Zahlen werden für die Beitragsberechnung berücksichtigt.

Für Rückfragen zur Bestandserhebung und bei evtl. auftretenden Schwierigkeiten während der Datenerfassung steht Ihnen unser Mitarbeiter, Herr Ralf Bodewein unter bodewein@brsnw.de oder 0203-7174-198 gerne helfend beratend zur Verfügung.

Anmeldung zur Bestandserhebung des BRSNW über das LSB-Portal

Zur Anmelde-Website für Ihre Bestandserhebung gelangen Sie über die Internetseite des LSB (<https://www.lsb.nrw/>) oder direkt unter dem Link: <https://www.lsb-nrw-service.de/bsd>.

Als Service bieten wir Ihnen aber auch die Möglichkeit, direkt über einen auf unserer Homepage hinterlegten Link zur Anmeldung für die Bestandserhebung zu gelangen.

Außerdem finden Sie neben dem Link auch immer die aktuelle Version unseres Leitfadens zur Bestandserhebung.

Melden Sie sich wie in den letzten Jahren am LSB-Portal zur Bestandserhebung 2021 mit Ihren LSB-Zugangsdaten in 3 Schritten an (siehe Abb. 1).

- 1.) Tragen Sie Ihre vom LSB zugewiesene 7-stellige LSB-Vereinskennziffer und im darunterliegenden Textfeld
- 2.) Ihr Kennwort ein.
- 3.) Bestätigen Sie nun Ihre Eingaben durch das anklicken des Buttons „anmelden“.

Abb. 1

Vereinsverwaltung - LANDESPORTBUND NORDRHEIN-WESTFALEN Hilfe

Anmelden Auswertung

Online-Vereinsverwaltung

Herzlich willkommen zur Online-Vereinsverwaltung des Landessportbundes NRW!

Bitte beachten Sie, dass es nur noch ein Kennwort pro Organisation/Verein gibt.
Diese Vereinsverwaltung ist nur für Berechtigte der Sportorganisationen/Sportvereine in NRW vorgesehen.

Wenn Sie sich bereits registriert haben und über ein Kennwort verfügen, tragen Sie die Kennziffer und das Kennwort bitte in die Erfassungsfelder ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe.
Auf der Folgeseite können Sie dann Ihre Vereinsdaten bearbeiten.

Sollten Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte auf folgenden Link:
[Ja, ich möchte mich registrieren, um die Daten meiner Organisation/meines Vereins zu bearbeiten.](#)

Falls Sie bereits über ein gültiges Kennwort verfügen, geben Sie dieses und Ihre (siebenstellige) Vereinskennziffer in den nachstehenden Textfeldern ein und klicken Sie auf den Button "anmelden".

Anmeldung

Vereins-/KSB/SSB-/LFV-Kennziffer/Anmeldename 1.)

Kennwort 2.)

Unterstützte Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer ab Version 9

3.)

Wird jetzt eine neue Seite angezeigt auf der Ihr Vereinsname und Ihre Vereinskennziffer aufgeführt werden, dann haben Sie alles richtiggemacht.

Sollte es jedoch bei der Anmeldung zu Problemen kommen, dann wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter des LSB. Hier hilft man Ihnen gern mit Ihrem Anliegen weiter.

Mit der sich nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung geöffneten neuen Seite sind Sie in den Bereich der Vereinsdaten gelangt. (Siehe Abb. 2)

- A.)** Unter dem Punkt Vereinsdaten sehen Sie nun Ihre „**Wichtigen Daten auf einen Blick**“.
- B.)** Durch Anklicken des Punktes **B.)** „**Geschäftsadresse**“ öffnet sich eine neue Ansicht. Hier können Sie evtl. erforderliche Änderungen an den Daten Ihrer Geschäftsadresse vornehmen.
- C.)** Außerdem haben Sie durch Anklicken des Punktes **C.)** „**+ neue Adresse anlegen**“ die Möglichkeit weitere Adressen inkl. der Kontaktdaten hinzuzufügen. **Dies ist für Sie dann von Bedeutung, wenn Sie alle vom BRSNW versandten Schreiben nicht an Ihre unter dem Punkt B.) „Geschäftsadresse“ hinterlegte Anschrift bekommen möchten und für den Behinderten- und Rehabilitationssport einen separaten Ansprechpartner haben.**

Als Anbieter vom Rehasport über den BRSNW, beachten Sie aber dabei bitte, dass die dem BRSNW mitgeteilte Adresse immer auch der entsprechen muss, die Sie der Arbeitsgemeinschaft IK bei der Beantragung Ihres Institutionskennzeichens zur Abrechnung des Rehasports mit den Krankenkassen angegeben haben.

Wie Sie beim Anlegen einer Adresse weiter vorgehen wird im Nächsten Schritt auf der folgenden Seite beschrieben.

Abb. 2

Zum Anlegen einer weiteren neuen Adresse klicken Sie im linken Menü auf „**+ neue Adresse anlegen**“.
Eine neue Ansicht öffnet sich. Hier können Sie nun alle relevanten Daten zum Ansprechpartner, der neuen Anschrift und den dazugehörigen Kommunikationsdaten eintragen. (Siehe Abb. 3)
Damit nun vom BRSNW Ihre Adresseingabe als neue Anschrift- und Kommunikationsadresse zugeordnet werden kann ist es wichtig, dass Sie im Auswahlmenü des Bereichs „**Benennung**“ und **D.) „Adresse für“** aus der Auflistung den Eintrag **BRSNW-Kontakt** auswählen. Bitte vergessen Sie nicht uns hier auch eine Telefonnummer und/oder eine E-Mail-Adresse zur schnellen Kontaktaufnahme anzugeben.

Abb. 3

Vereinsverwaltung - LANDESSPORTBUND NORDRHEIN-WESTFALEN

Hilfe 1504006 Abmelden

Vereinsdaten Bestandsdaten Angebote und Maßnahmen Auswertung Zugang ändern

1. Musterverein e.V. / 123456789

Navigation

- Vereinsangaben
 - Vereinsangaben
 - Sportarten
 - Zeitungsversand
 - Geschäftsadresse
 - + neue Adresse anlegen**
- Angebote im Verein
- Zusatzdaten
- Auswertung

Benennung

D.) Adresse für

Vorsitzende(r) (nach BGB §26)

Auskunftsgeber(in)

Beauftragte/r "bewegt GESUND bleiben in NRW"

Beauftragte/r "bewegt ÄLTER werden in NRW"

Beauftragte/r "Kinder, Kita, Ganztage"

Beauftragte/r "Sportabzeichen"

Basisangaben

Anrede

Titel

Vor- und Nachname

Anschrift

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Stimmt eine dieser Adressen mit der eingegebenen überein?

☒ manuelle Eingabe verwenden

erweiterte Angaben

E-Mail * Internet http://

Telefon tagsüber * Fax

Telefon abends Mobil

Sonstiges

☐ Keine Werbung

☐ Adressveröffentlichung im Internet

speichern

Haben Sie Ihre Daten in die entsprechenden Felder eingegeben, dann klicken Sie bitte auf den blauen Button „**speichern**“ um Ihre Angaben zum Ansprechpartner für den BRSNW zu sichern.

Erfassung der Mitgliederzahlen des Vereins

Im nächsten Schritt kommen wir nun zum ersten Teil der Bestandserhebung, der Angabe Ihrer Mitgliederzahlen je Geburtsjahr und Geschlecht an den LSB. Diese Angaben haben Sie in den letzten Jahren bereits im LSB-Portal gemacht. Der BRSNW übernimmt an dieser Stelle die dem Bereich Behindertensport zugeordneten Mitgliederzahlen. Damit entfällt für Sie die erneute Angabe der gleichen Daten an den BRSNW.

Bitte beachten Sie das hier nur Ihre Vereinsmitglieder angegeben werden müssen.

Die vom BRSNW zusätzlich benötigten Daten zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport werden in einem separaten weiteren Schritt gesondert erfasst. Bitte addieren Sie hier nicht Ihre Mitglieder- und Teilnehmerzahlen am Rehasport, sondern tragen Sie hier ausschließlich Ihre Zahlen der Vereinsmitglieder ein.

Um nun zur **Eingabe Ihrer Vereinsmitgliederzahlen** zu gelangen, klicken Sie bitte in der oberen Zeile des LSB-Portals auf den Punkt **1.) „Bestandsdaten“**. Im Menü auf der linken Seite finden Sie den Eintrag **2.) „Behindertensport“** den Sie anklicken müssen. Hier geben Sie bitte jeweils die Anzahl der Mitglieder Ihres Vereins oder Ihrer Abteilung je nach Geburtsjahr und Geschlecht ein. (Siehe Abb.4)

Bitte denken Sie daran, dass es sich an dieser Stelle nur um die Angabe Ihrer Vereinsmitglieder handelt und die Daten zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport in einem späteren Schritt abgefragt werden.

Abb. 4

1.)

1. Musterverein e.V. / 123456789

Erfassung * 7100 - Behindertensport

Schritt 1
Datenimport

Schritt 2
Bestandsdaten

Judo 0

Ju-Jitsu 0

2.) Behindertensport 0

A-Zahlen (Gesamtsatz) 0

Schritt 3
Sportanlagen

Schritt 4
Zusatzdaten für den Bund

Schritt 5
Zusatzdaten für Verbände

Schritt 6
Angebote im Verein

Schritt 7
Sportangebote BRSNW

Schritt 8
Zusammenfassung & Abschluss

Mitgliedermeldung zum 01.01.2017!

Formular umdrehen

Geburtsjahr 2010 - 2019		10	11	12	13	14	15	16				Summe
	männlich											0
	weiblich											0

Geburtsjahr 2000 - 2009		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Summe
	männlich											0
	weiblich											0

Geburtsjahr 1990 - 1999		90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	Summe
	männlich											0
	weiblich											0

Geburtsjahr 1980 - 1989		80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	Summe
	männlich											0
	weiblich											0

Geburtsjahr 1970 - 1979		70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Summe
	männlich											0

Zusatzdaten für Verbände - BRSNW - Allgemeine Fragen zum Verein

Nachdem Sie jetzt Ihre Vereinsmitgliederzahlen eingegeben haben, kommen wir nun zur Erfassung der weiteren vom BRSNW benötigten Daten. Im linken Menü finden Sie den Schritt „**Zusatzdaten für Verbände**“ den Sie anklicken müssen um zur Ansicht für die Datenerfassung zu gelangen.

Tragen Sie hier nun bitte folgende Daten Ihres Vereins in die bereitgestellten Eingabefelder ein (siehe Abb. 5):

1.) Ihre **vierstellige** BRSNW-Mitgliedsnummer.

1.) Geben Sie bitte hier an, ob Sie aktuell Rehabilitationssport anbieten.
Haben Sie **Nein** ausgewählt ist **nur das Ausfüllen der Punkte 3a bis 3d möglich**.
Haben Sie **Ja** ausgewählt, müssen auch **der Punkt 4 bis 4d ausgefüllt werden**.

Abb. 5

The screenshot shows the BRSNW data entry interface. At the top, there is a navigation bar with links: VEREINSDATEN, BESTANDSDATEN, VEREINSANGEBOTE BREITENSORT, AUSWERTUNG, and HILFE. Below this, the header reads 'Testverein BRSNW / 1003999'. The main content area is titled 'Erfassung' and 'Zusatzdaten für Verbände'. On the left, a sidebar lists the steps: Schritt 1 (Datenimport), Schritt 2 (Bestandsdaten), Schritt 3 (Sportanlagen), Schritt 4 (Zusatzdaten für Verbände - highlighted), Schritt 5 (Sportangebote), Schritt 6 (Sportangebote BRSNW), and Schritt 7 (Zusammenfassung & Abschluss). The main content area is divided into two sections. The top section, 'Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.', contains contact information for Herr Bodewein (bodewein@brsnw.de, 0203 7174198) and a note about the BRSNW directory. The bottom section, 'Allgemeine Fragen zum Verein', contains two questions: '1. BRSNW - Mitgliedsnummer*' with a text input field containing '7100' and a red '1.)' label, and '2. Bietet Ihr Verein Rehabilitationssport an*' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein', and a red '2.)' label. At the bottom, there is a link: 'Fragen zu den bereits unter Schritt 2 der Bestandserhebung genannten Mitgliederzahlen'.

VEREINSDATEN BESTANDSDATEN VEREINSANGEBOTE BREITENSORT AUSWERTUNG HILFE

Testverein BRSNW / 1003999

Erfassung Zusatzdaten für Verbände

Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.

Ihr Ansprechpartner für die Fragen vom Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.

Für die folgenden Fragen ist der Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V. zuständig. Sollten Sie dazu Fragen haben, wenden Sie sich an den folgenden Ansprechpartner beim Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.

Herr Bodewein
bodewein@brsnw.de
0203 7174198

Nutzen Sie auch den Leitfaden des BRSNW zur Bestandserhebung. Sie finden ihn unter "Downloads" auf der Internetseite www.brsnw.de.

Allgemeine Fragen zum Verein

1. BRSNW - Mitgliedsnummer* 7100 1.)

Bitte geben Sie hier Ihre vierstellige BRSNW-Mitgliedsnummer an

2. Bietet Ihr Verein Rehabilitationssport an* ☒ Ja ☐ Nein 2.)

Fragen zu den bereits unter Schritt 2 der Bestandserhebung genannten Mitgliederzahlen

Fragen zu den in Schritt2 der Bestandserhebung genannten Mitgliederzahlen

Nachdem nun die 2 Punkte zu den allgemeinen Daten erfasst sind, kommen wir nun noch einmal zu den Angaben die Sie schon im Vorangegangenen Schritt 2 der Bestandserhebung zu Ihren Vereinsmitgliedern gemacht haben. Neben den von Ihnen angegebenen Mitgliedszahlen nach Geburtsjahr und

Geschlecht, benötigen wir an dieser Stelle noch eine Differenzierung Ihrer Angaben zur Altersstruktur (Erwachsene, Kinder und Jugendliche unter 18 Jahre) und zu Menschen mit und ohne geistige Behinderung. **Die sich in Schritt 2 der Bestandserhebung durch Ihre erfassten Vereinsmitgliedszahlen ergebene Gesamtzahl, ist unter Punkt 3 für Sie zur Ansicht (Änderungen nur unter Schritt 2 der Bestandserhebung möglich) und als Service noch einmal übernommen worden.**

Ordnen Sie nun bitte den zutreffenden Anteil der Gesamtzahl den **Punkten 3a) bis 3d)** zu. Sollten Ihnen zu einem oder mehreren Punkten keine Daten zum Eintrag vorliegen, tragen Sie bitte dort jeweils die Zahl **0** in das Feld ein. Nur dann können Sie später die Bestandserhebung auch abschließen. (siehe Abb. 6):

3a) Anzahl der Erwachsenen Vereinsmitglieder (18 Jahre und älter) OHNE geistige Behinderung.

3b) Anzahl der Kinder und Jugendlichen (unter 18 Jahre) OHNE geistige Behinderung.

3c) Anzahl der Erwachsenen Vereinsmitglieder (18 Jahre und älter) MIT geistiger Behinderung.

3d) Anzahl der Kinder und Jugendlichen (unter 18 Jahre) MIT geistiger Behinderung.

Zur Gesamtkontrolle Ihrer Eingaben zu den Vereinsmitgliedern muss nun die addierte Summe aus den Punkten **3a) bis 3d)** der unter Punkt **3)** angezeigten Zahl entsprechen.

Abb. 6

Fragen zu den bereits unter Schritt 2 der Bestandserhebung genannten Mitgliederzahlen		
Wann ist eine Person ein Vereinsmitglied?	Ein Vereinsmitglied ist eine Person die gegenüber einem Verein seinen Willen bekundet hat (z.B. schriftliche Beitrittserklärung) dem Verein beizutreten und der Verein seiner Aufnahme als Mitglied zustimmt hat. Im Falle der beiderseitigen Zustimmung handelt es sich dann um einen Vertrag zwischen dem Verein und dem neuen Mitglied. Durch den Eintritt in den Verein unterwirft sich das Mitglied den für den Verein geltenden Regelungen, insbesondere der Satzung, und verpflichtet sich, die mit der Mitgliedschaft verbundenen Beitragspflichten zu erfüllen. Gleichzeitig erwirbt das Mitglied die sich aus der Mitgliedschaft ergebenden Rechte (wie z.B. das Stimmrecht bei Wahlen während der Mitgliederversammlung, die Teilname an den Veranstaltungen des Vereins, usw.). Eine Mitgliedschaft endet im Normalfall immer mit der Erklärung des Austritts durch das Mitglied (je nach Satzungsvorgabe bedarf dies der schriftlichen Form).	
3. Gesamtzahl der unter Schritt 2 angegebenen Vereinsmitglieder. Weisen Sie bitte nachfolgend den Punkten 3a - 3d die bei Ihnen zutreffende Anzahl von der angezeigten Gesamtmitgliederzahl zu. Sollte ein Punkt für Sie nicht zutreffend sein, dann tragen Sie bitte dort eine Null ein.*	26	3.)
3a. Von der Anzahl der Mitglieder sind Erwachsene, 18 Jahre und älter (ohne geistige Behinderungen)*	18	3a.)
3b. Von der Anzahl der Mitglieder sind Kinder und Jugendliche, unter 18 Jahren (ohne geistige Behinderungen)*	6	3b.)
3c. Von der Anzahl der Mitglieder sind Erwachsene Menschen mit einer geistigen Behinderungen, 18 Jahre und älter*	1	3c.)
3d. Von der Anzahl der Mitglieder sind Kinder und Jugendliche mit einer geistigen Behinderungen, unter 18 Jahren*	1	3d.)
Bitte Beachten Sie dass die eingegebenen Zahlen unter Punkt 3a, 3b, 3c und 3d in der Summe der unter Punkt 3 angezeigten Gesamtzahl der dem Behindertensport zugeordneten Vereinsmitglieder entsprechen muss.		

Fragen zu Teilnehmern am Rehabilitationssport

Sie haben unter **2)** „Ja“ markiert und bieten Rehabilitationssport an, dann kommen wir nun zu den notwendigen Angaben der Teilnehmer am Rehabilitationssport. Alle Vereine mit über den BRSNW zertifizierten Rehabilitationssportangeboten, geben bitte hier die erforderlichen Daten unter den Punkten **4)** bis **4d)** zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport ein (siehe Abb. 7).

- 4)** Gesamtzahl der Teilnehmer am Rehasport die kein Vereinsmitglied sind
- 4a)** Die Anzahl der Teilnehmer am Rehasport, Erwachsene 18 Jahre und älter, **KEIN** Vereinsmitglied, **OHNE** geistige Behinderung.
- 4b)** Die Anzahl der Teilnehmer am Rehasport, Kinder und Jugendliche unter 18 Jahre, **KEIN** Vereinsmitglied, **OHNE** geistige Behinderung.
- 4c)** Die Anzahl der Teilnehmer am Rehasport, Erwachsene 18 Jahre und älter, **KEIN** Vereinsmitglied, **MIT** geistiger Behinderung.
- 4d)** Die Anzahl der Teilnehmer am Rehasport, Kinder und Jugendliche unter 18 Jahre, **KEIN** Vereinsmitglied, **MIT** geistiger Behinderung.

Zur Kontrolle Ihrer Eingaben zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport addieren Sie bitte Ihre unter den Punkten **4a)** bis **4d)** angegebenen Zahlen. Das Ergebnis Ihrer Addition muss Ihrer unter Punkt **4)** angegebenen Gesamtzahl entsprechen.

Abb. 7

Fragen zu Teilnehmern am Rehabilitationssport		
<p>Welcher Personenkreis muss hier als Teilnehmer am Rehabilitationssport angegeben werden?</p>	<p>Teilnehmer am Rehabilitationssport sind Personen die mit einer ärztlichen Verordnung zu Ihrem Verein kommen, ein Rehabilitationssportangebot besuchen und kein Mitglied in Ihrem Verein sind.</p>	
<p>4. Gesamtzahl der Teilnehmer am Rehasport ohne Vereinsmitgliedschaft im Berichtsjahr.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="26"/> 4.) </div> <p style="font-size: small;">(Bitte geben Sie hier ausschließlich nur die Gesamtanzahl der Teilnehmer am Rehasport an, die <u>nicht</u> Mitglied in Ihrem Verein sind und weisen Sie bitte nachfolgend den Punkten 4a - 4d den in Ihrem Fall zutreffenden Anteil von der Gesamtanzahl zu. Sollte ein Punkt für Sie nicht zutreffend sein, dann tragen Sie bitte dort eine Null ein.)</p>	
<p>4a. Von der Anzahl der Teilnehmer am Rehasport ohne Vereinsmitgliedschaft sind Erwachsene, 18 Jahre und älter (ohne geistige Behinderungen)</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="18"/> 4a.) </div>	
<p>4b. Von der Anzahl der Teilnehmer am Rehasport ohne Vereinsmitgliedschaft sind Kinder/Jugendliche unter 18 Jahren (ohne geistige Behinderungen)</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="6"/> 4b.) </div>	
<p>4c. Von der Anzahl der Teilnehmer am Rehasport ohne Vereinsmitgliedschaft sind Erwachsene Menschen mit einer geistigen Behinderungen, 18 Jahre und älter</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="1"/> 4c.) </div>	
<p>4d. Von der Anzahl der Teilnehmer am Rehasport ohne Vereinsmitgliedschaft sind Kinder/Jugendliche mit einer geistigen Behinderungen, unter 18 Jahren</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="1"/> 4d.) </div>	
<p>Bitte Beachten Sie dass die eingegebenen Zahlen unter Punkt 4a, 4b, 4c und 4d in der Summe der unter Punkt 4 von Ihnen eingegebenen Zahl der Teilnehmer am Rehabilitationssport <u>ohne</u> Vereinsmitgliedschaft entsprechen muss.</p>		

Überprüfung und Bestätigung Ihrer an den BRSNW gemeldeten Gesamtzahl aus Vereinsmitgliedern und Teilnehmern am Rehabilitationssport

Nach Abschluss Ihrer Eingaben zu den Vereinsmitgliedern (3a.-3d.) und den Teilnehmern am Rehabilitationssport (4. und 4a.-4d.) bei den Zusatzdaten für den BRSNW, wird Ihnen zur Überprüfung Ihrer Angaben die ermittelte Gesamtzahl der erfassten Daten die Sie an den BRSNW melden noch einmal angezeigt (siehe Abb. 8 - Punkt **A**). Ist die Gesamtzahl richtig, bestätigen Sie uns diese in dem Sie das Auswahlfeld **Ja** markieren (siehe Abb. 8 - Punkt **B**). Andernfalls überprüfen Sie bitte Ihre gemachten Angaben und korrigieren sie. Ohne eine Korrektur ist auch der Abschluss der gesamten Bestandserhebung nicht möglich.

Abb. 8

Gesamtzahl Ihrer an den BRSNW gemeldeten Vereinsmitglieder und Teilnehmer am Rehabilitationssport.

Hier sehen Sie die Gesamtanzahl der von Ihnen eingegebenen Zahlen zu den Vereinsmitgliedern aus Punkt 3a - 3d und der Teilnehmer am Rehasport ohne Vereinsmitgliedschaft aus Punkt 4a - 4d die Sie an den BRSNW melden.

52

A)

Entspricht diese Gesamtzahl in der Summe Ihren zu meldenden Vereinmitgliedern und Teilnehmern am Rehabilitationssport? (Wenn nicht, überprüfen Sie bitte Ihre Eingaben)*

☒ Ja ☐ Nein

B)

Vereinsveranstaltungen

5. Unser Verein plant in diesem Jahr folgende Großveranstaltungen (z.B. Sportfest, Vereinsjubiläum)

50. Jubiläum

5.)

(Der BRSNW bietet verschiedene Unterstützungsmöglichkeiten bei Großveranstaltungen an, wie z.B. Informationen auf der Homepage etc.. Gerne können Sie diese Angebote auch für Ihre Events nutzen.)

Vereinsveranstaltungen

Der BRSNW bietet verschiedene Informations- und Unterstützungsmöglichkeiten bei Ihren anstehenden Großveranstaltungen an.

Unter Punkt **5**) haben Sie die Möglichkeit uns vorab schon kurz auf die von Ihnen im Laufe des Jahres geplanten Veranstaltungen hinzuweisen.

Sportangebote für Kinder und Jugendliche

Nachfolgend fragen wir Sie nach **Sportangeboten für Kinder und Jugendliche mit Behinderung** in Ihrem Verein. Wählen Sie bitte hier unter dem Punkt **6)** das für Ihren Verein Zutreffende aus. Eine Mehrfachauswahl ist hier möglich.

Sollten Sie in Ihrem Verein Angebote für Kinder/Jugendliche mit Behinderung anbieten, geben Sie bitte unter Punkt **7)** einen Ansprechpartner für den BRSNW an. Beachten Sie dazu aber bitte den für Sie wichtigen aufgeführten Hinweis zum Datenschutz.

(Siehe dazu Abb. 9 auf Seite 9)

Fragen zu Sportangeboten für Kinder und Jugendliche.

6. Richten sich Ihre Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote (auch) an Kinder und Jugendliche mit Behinderung?*

☐ Ja ☒ Nein

(Die BRSNW KJuJ will Kinder und Jugendliche in Bewegung bringen und für Sport begeistern. Um jungen Menschen sowie deren Eltern konkrete Möglichkeiten in NRW vermitteln zu können, benötigen wir die Informationen über Ihre Angebote sowie Ansprechpersonen, Ihre Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote sind.)

☐ 6a. Breitensportlich

☐ 6b. Leistungssportlich (für Talente geeignet)

☐ 6c. Inklusiv

☐ 6d. In Kooperation mit Schulen / Kitas

7. Wer ist die Ansprechperson für Ihre Bewegungs-, Spiel- und Sportangebote?

Vorname


Nachname

E-Mail-Adresse

(Wichtiger Hinweis: Die Angaben der Daten zu einer Person unterliegen dem Datenschutz. Bitte holen Sie sich die schriftliche Genehmigung zur Weitergabe der Daten Ihres/Ihrer Ansprechpartners/in für Ihre Kinder- und Jugendarbeit an uns. Die hier erhobenen Personenbezogenen Daten dienen ausschließlich zur Nutzung innerhalb des BRSNW.)

Alle, mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

[< zurück](#)

[abbrechen](#) 

[weiter >](#)

Abb. 9

Sportangebote BRSNW

Die letzten von Ihnen benötigten Daten betreffen nun den im Menü auf der linken Seite aufgeführten Schritt 7 „Sportangebote BRSNW“.

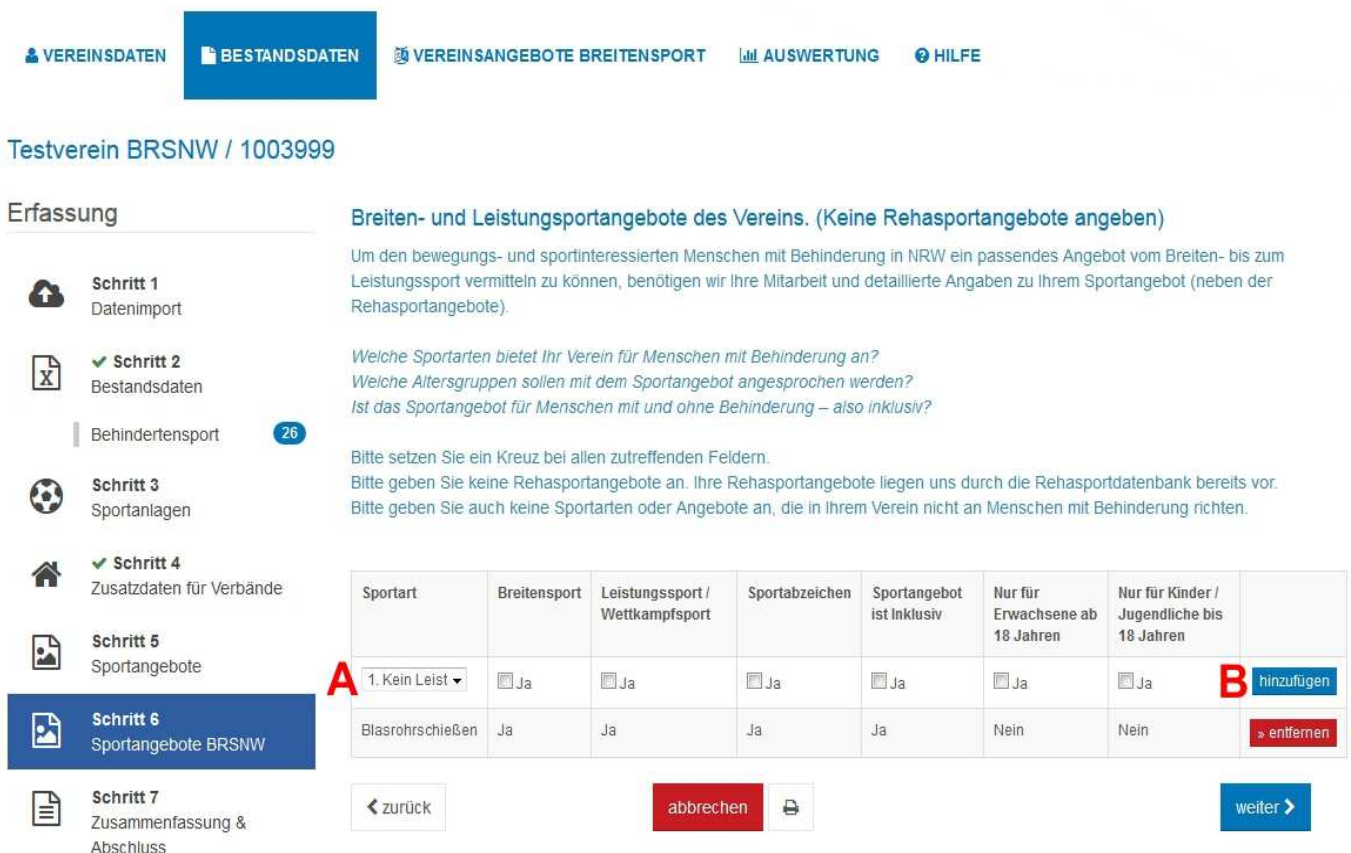
Sehr häufig melden sich Sportlerinnen und Sportler beim BRSNW auf der Suche nach einer bestimmten Sportart aus dem Bereich Leistungs- oder Breitensport, der Sie in der Nähe Ihres Wohnortes nachgehen möchten. Um hier nun eine detaillierte Auskunft geben zu können, benötigt der BRSNW von Ihnen die Information, welche Leistungs- oder Breitensportarten Ihr Verein für Menschen mit Behinderung in welchen Bereichen anbietet. Ausgenommen hiervon sind die Rehasportangebote Ihres Vereins. Diese liegen dem BRSNW bereits vor.

Sollten Sie nur Rehasport in Ihrem Verein anbieten, gehen Sie wie im Weiteren beschrieben vor und wählen dann in dem Auswahlfenster der Sportart den Eintrag „1. Kein Breiten- oder Leistungssportangebot“ aus.

In der Ansicht unter Schritt 7 „Sportangebote BRSNW“ können sie nun Ihre Leistungs- oder Breitensportangebote über eine Auswahl in der Sportartenliste und das setzen eines Häkchens angeben. Daneben ist per Häkchen die Angabe eines inklusiven Angebots in der ausgewählten Sportart ebenso möglich, wie auch die Zuordnung zu einer Alterskategorie. (Siehe Abb. 8)

Die Vorgehensweise wie Sie alle Ihre Sportarten/-angebote nun angeben können wird im Weiteren eingehend beschrieben. (Siehe Abb. 10)

Abb. 10



VEREINSDATEN BESTANDSDATEN VEREINSANGEBOTE BREITENSPORT AUSWERTUNG HILFE

Testverein BRSNW / 1003999

Erfassung

Schritt 1
Datenimport

Schritt 2
Bestandsdaten
Behindertensport 26

Schritt 3
Sportanlagen

Schritt 4
Zusatzdaten für Verbände

Schritt 5
Sportangebote

Schritt 6
Sportangebote BRSNW

Schritt 7
Zusammenfassung & Abschluss

Breiten- und Leistungsportangebote des Vereins. (Keine Rehasportangebote angeben)

Um den bewegungs- und sportinteressierten Menschen mit Behinderung in NRW ein passendes Angebot vom Breiten- bis zum Leistungssport vermitteln zu können, benötigen wir Ihre Mitarbeit und detaillierte Angaben zu Ihrem Sportangebot (neben der Rehasportangebote).

Welche Sportarten bietet Ihr Verein für Menschen mit Behinderung an?
Welche Altersgruppen sollen mit dem Sportangebot angesprochen werden?
Ist das Sportangebot für Menschen mit und ohne Behinderung – also inklusiv?

Bitte setzen Sie ein Kreuz bei allen zutreffenden Feldern.
Bitte geben Sie keine Rehasportangebote an. Ihre Rehasportangebote liegen uns durch die Rehasportdatenbank bereits vor.
Bitte geben Sie auch keine Sportarten oder Angebote an, die in Ihrem Verein nicht an Menschen mit Behinderung richten.

Sportart	Breitensport	Leistungssport / Wettkampfsport	Sportabzeichen	Sportangebot ist inklusiv	Nur für Erwachsene ab 18 Jahren	Nur für Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren	
1. Kein Leist	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	B hinzufügen
Blasrohrschießen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	> entfernen

zurück abbrechen weiter

Wählen Sie zunächst die Sportart in dem sich durch Anklicken öffnenden Auswahlfenster aus. (Siehe Abb.10 Punkt **A**). Im Anschluss setzen Sie bitte ein Häkchen bei Breiten- oder Leistungs-/Wettkampfsport. Wird die Sportart bei Ihnen inklusiv angeboten, vermerken Sie dies bitte ebenfalls durch das Setzen eines Häkchens. Nun bleibt nur noch die Auswahl der entsprechenden Alterskategorie. Nachdem Sie nun alle für Ihr Sportangebot zutreffenden Angaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf den blauen Button „**hinzufügen**“ auf der rechten Seite der Zeile in der Sie Ihre Angaben gemacht haben (Siehe Abb. 10 Punkt **B**). Eine neue Zeile mit Ihren Sportangebotsdaten wird nun in der Ansicht angefügt.

Um nun all Ihre weiteren Sportartangebote anzugeben, wiederholen Sie die auf der vorhergehenden Seite beschriebene Vorgehensweise. Sollten Sie versehentlich die Angabe eines Sportartangebots falsch hinzugefügt zu haben, dann können Sie dieses Angebot über den roten Button „**entfernen**“ in der entsprechenden Angebotszeile wieder aus der angegebenen Liste Ihrer Sportartangebote löschen. Bieten Sie in Ihrem Verein keinen Breiten- und/oder Leistungssport für Menschen mit Behinderung an, dann wählen Sie bitte in dem vorhergehend beschriebenen Auswahlfenster für die Sportart den dort hinterlegten Eintrag „**1. Kein Leistungs- oder Breitensportangebot**“ aus und bestätigen dies über das Anklicken des Buttons „**hinzufügen**“ auf der rechten Seite. (Siehe Abb. 11 Punkt **C** und **B**)

Abb. 11

VEREINSANGEBOTE BREITENSSPORT

Testverein BRSNW / 1003999

Erfassung

- Schritt 1: Datenimport
- Schritt 2: Bestandsdaten
- Behindertensport: 26
- Schritt 3: Sportanlagen
- Schritt 4: Zusatzdaten für Verbände
- Schritt 5: Sportangebote
- Schritt 6: Sportangebote BRSNW
- Schritt 7: Zusammenfassung & Abschluss

1. Kein Leistungs- oder Breitensportangebot

des Vereins. (Keine Rehasportangebote angeben)

Menschen mit Behinderung in NRW ein passendes Angebot vom Breiten- bis zum Leistungssport anbieten? (Bitte auch bei inklusivem Angebot angekreuzt werden)

Ihre Rehasportangebote liegen uns durch die Rehasportdatenbank bereits vor. Bitte nur Angebote an, die in Ihrem Verein nicht an Menschen mit Behinderung richten.

Sportart / Sport	Sportabzeichen	Sportangebot ist inklusiv	Nur für Erwachsene ab 18 Jahren	Nur für Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren	
1. Kein Leistungs- oder Breitensportangebot	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	B hinzufügen
Blasrohrschießen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	B entfernen

zurück abbrechen weiter

Nachdem Sie alle Ihre Sportartangebote eingegeben haben, kommen Sie über einen Klick auf den blauen Button „**weiter >**“ zum letzten Schritt im linken Menü „**Zusammenfassung & Abschluss**“.

Abschluss der Bestandserhebung

Unter Schritt 7 bzw. 8 sehen Sie jetzt den aktuellen Status all Ihrer bisher vorgenommenen Eingaben. In allen Bereichen die mit einem grün dargestellten „OK“ versehen sind, haben Sie die gewünschten / erforderlichen Daten in die dafür vorgesehen Felder eingetragen. Ist ein Bereich jedoch rot dargestellt, erhalten Sie hier über einen entsprechenden Hinweistext eine Information zu einer fehlenden bzw. fehlerhaften Eingabe. In der Grafik (Abb. 12 Seite 12) zum Beispiel im Bereich **Bestandsdaten**, **Zusatzdaten für Verbände** und **Sportangebote**.

Um die fehlenden bzw. fehlerhaften Angaben zu den Bestandsdaten nachzutragen, wählen Sie einfach im linken Menü Schritt 2 „**Bestandsdaten**“ den Punkt „**Behindertensport**“ aus und klicken ihn an. Die Ansicht zur Eingabe der Mitgliederzahlen zum Behindertensport öffnet sich (Siehe Seite 4).

Hier können Sie jetzt die fehlenden Angaben nachtragen.

Abb. 12

The screenshot shows the 'Bestandsdaten' (Inventory Data) section of the 'Testverein 2019' application. The sidebar on the left lists steps 1 through 6, with Step 7 'Zusammenfassung & Abschluss' (Summary & Completion) highlighted. The main area displays a table of data entry status for various sections. The table has two columns: 'Formular-Abschnitt' (Form Section) and 'Status'. The status for 'Bestandsdaten' is red, indicating a problem: 'Sie müssen mindestens 3 Mitglieder in der A-Zahl angeben.' (You must specify at least 3 members in the A-count). The status for 'Zusatzdaten für den Bund' is green 'OK'. The status for 'Zusatzdaten für die Verbände' is red, indicating a problem: 'Da Sie Rehasport anbieten, müssen Sie unter "Zusatzdaten für Verbände" alle Felder zu 4 bis 4d und 5 ausfüllen.' (Since you offer rehabilitation sports, you must fill out all fields from 4 to 4d and 5 under 'Zusatzdaten für Verbände'). The status for 'Sportanlagen' is green 'OK'. The status for 'Mitgliederstatistik & -beiträge' is green 'OK'. The status for 'Sportangebote' is red, indicating a problem: 'Sie müssen für den BRSNW mindestens eine Sportart auswählen.' (You must select at least one sport for the BRSNW). The status for 'Adressen' is green 'OK'. The status for 'Abschluss' is green 'OK'. Below the table is a section for 'Geschäftsadresse prüfen' (Check business address) with fields for 'Adresse', 'E-Mail', and 'Telefon'. The 'Adresse' field contains 'Friedrich-Alfred-Straße 10, 47055 Duisburg'. The 'E-Mail' field contains 'bodewein@brsnw.de'. The 'Telefon' field is empty. Below these fields is a link 'Geschäftsadresse ändern' (Change business address) and a checkbox 'Hiermit bestätige ich, dass die Geschäftsadresse korrekt ist.' (I hereby confirm that the business address is correct). At the bottom of the page are three buttons: 'zurück' (back), 'abbrechen' (cancel), and 'exportieren' (export).

Formular-Abschnitt	Status
Summe A-Zahlen (Gesamtsatz)	0
Summe B-Zahlen (Fachverbände)	0
Bestandsdaten	● Sie müssen mindestens 3 Mitglieder in der A-Zahl angeben.
Zusatzdaten für den Bund	● OK
Zusatzdaten für die Verbände	● Da Sie Rehasport anbieten, müssen Sie unter "Zusatzdaten für Verbände" alle Felder zu 4 bis 4d und 5 ausfüllen.
Sportanlagen	● OK
Mitgliederstatistik & -beiträge	● OK
Sportangebote	● Sie müssen für den BRSNW mindestens eine Sportart auswählen.
Adressen	● OK
Abschluss	● OK

[Status aktualisieren](#)

Geschäftsadresse prüfen	
Adresse	Friedrich-Alfred-Straße 10 47055 Duisburg
E-Mail	bodewein@brsnw.de
Telefon	
Geschäftsadresse ändern	
<input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich, dass die Geschäftsadresse korrekt ist.	

Bitte prüfen Sie die fehlerhaften Formulare auf Vollständigkeit. Erst dann können Sie die Bestandserhebung abschließen. Ihr bisheriger Fortschritt wurde jedoch bereits gespeichert und kann jederzeit wieder aufgerufen werden.

[zurück](#) [abbrechen](#) [exportieren](#)

Bei dem roten Eintrag im Bereich „**Zusatzdaten für die Verbände**“ wird z.B. darauf hingewiesen, dass bei Auswahl von „Ja“ zu der Frage „**Bietet Ihr Verein Rehabilitationssport an**“ (Seite 5, Abb. 5, Punkt 2)) **alle Felder zu Punkt 4 bis 4d und der Punkt 5 auszufüllen sind**. Sollte das ein oder andere Feld nicht von Ihnen gefüllt werden können da der Punkt für Ihren Verein nicht zutrifft und dazu keine Zahlen vorliegen, dann tragen Sie bitte dort die Zahl **0** in das/die leeren Feld/er ein.

Nur wenn alle Felder mit einer Zahl versehen sind ist der Abschluss der Bestandserhebung möglich.

Nach einem Wechsel zurück zu Schritt 7 bzw. 8 im linken Menü „**Zusammenfassung & Abschluss**“, würde Ihnen im Bereich „**Bestandsdaten**“ nun ein grünes „**OK**“ angezeigt.

Verfahren Sie nun wie gerade beschrieben mit allen rot dargestellten Bereichen.

Werden im Anschluss an Ihre Nachbearbeitung nun alle Bereiche mit einem grünen „**OK**“ angezeigt können Sie den gesamten Prozess der aktuellen Bestandserhebung abschließen. Über ein entsprechendes Dialogfenster werden Sie dann durch den Abschlussprozess geführt, den Sie bereits aus früheren LSB-Bestandserhebungen kennen. Vorher haben Sie aber noch die Möglichkeit alle von Ihnen eingetragenen Daten über anklicken des Buttons mit dem Druckersymbol auszudrucken oder über den Button „exportieren“ als CSV-Datei auf Ihren Computer herunter zu laden.

Alle von Ihnen eingegebenen und gespeicherten Daten werden Ihnen zur Bestandserhebung im darauf folgenden Jahr dann wieder zur Bearbeitung angeboten.