

Kostenstelle:

Nachzahlung von Geldern zu bereits abgerechneten Maßnahmen

Name: _____
Vorname: _____
Anschrift: _____
Bankverbindung: _____

beantragt die Nachzahlung eines Betrag von € _____
für die bereits abgerechnete Maßnahme mit folg. Begründung

Maßnahme:
Begründung der Nachzahlung:

Berechnungsaufstellung:

Honorar oder LG-Leitung	_____
Reisekosten	_____
Auslagen	_____
sonstiges	_____

Summe: €

Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass die mir die Kosten tatsächlich entstanden und in meiner ersten Abrechnung noch nicht abgerechnet sind oder mir bereits erstattet wurden. Belege über meine entstandenen Kosten sind, soweit notwendig, beigefügt
Ich bitte um Erstattung auf mein oben genanntes Konto.

Datum: _____

Unterschrift: _____

sachlich richtig

rechnerisch richtig