

## Leitfaden zur Bestandserhebung des BRSNW über das LSB-Portal

Erstmals werden die Daten zur Bestandserhebung des BRSNW in einem Verfahren mit der LSB-Bestandserhebung im LSB-Portal erfasst. Dieser Leitfaden soll Ihnen als Hilfestellung bei der Vorgehensweise zur Erfassung Ihrer Daten aus dem den BRSNW betreffenden Bereich des Behindertensports dienen.

Melden Sie sich wie in den letzten Jahren am LSB-Portal zur Bestandserhebung 2017 mit Ihren LSB-Zugangsdaten in 3 Schritten an (siehe Abb. 1).

- 1.) Tragen Sie Ihre vom LSB zugewiesene 7 stellige Vereinskennziffer und im darunter liegenden Textfeld
- 2.) Ihr Kennwort ein.
- 3.) Bestätigen Sie nun Ihre Eingaben durch das anklicken des Buttons „anmelden“.

Abb. 1

The screenshot shows the 'Vereinsverwaltung' (Club Management) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Vereinsverwaltung' on the left and 'LANDESPORTBUND NORDRHEIN-WESTFALEN' with a logo on the right. Below this, there are icons for 'Anmelden' (Login) and 'Auswertung' (Evaluation). The main heading is 'Online-Vereinsverwaltung'. A welcome message reads: 'Herzlich willkommen zur Online-Vereinsverwaltung des Landessportbundes NRW!'. Below this, there are instructions: 'Bitte beachten Sie, dass es nur noch ein Kennwort pro Organisation/Verein gibt. Diese Vereinsverwaltung ist nur für Berechtigte der Sportorganisationen/Sportvereine in NRW vorgesehen. Wenn Sie sich bereits registriert haben und über ein Kennwort verfügen, tragen Sie die Kennziffer und das Kennwort bitte in die Erfassungsfelder ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe. Auf der Folgeseite können Sie dann Ihre Vereinsdaten bearbeiten.' A link is provided: 'Sollten Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte auf folgenden Link: [Ja, ich möchte mich registrieren, um die Daten meiner Organisation/meines Vereins zu bearbeiten.](#)'. Further instructions state: 'Falls Sie bereits über ein gültiges Kennwort verfügen, geben Sie dieses und Ihre (siebenstellige) Vereinskennziffer in den nachstehenden Textfeldern ein und klicken Sie auf den Button "anmelden".' The login form is titled 'Anmeldung' and contains three main elements: 1.) A text input field for 'Vereins-/KSB/SSB-/LFV-Kennziffer/Anmeldename'. 2.) A password input field for 'Kennwort'. 3.) A blue button labeled 'anmelden'. Red annotations 1.), 2.), and 3.) are placed to the right of these elements respectively. At the bottom of the form, it lists supported browsers: 'Unterstützte Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer ab Version 9'.

Wird jetzt eine neue Seite angezeigt auf der Ihr Vereinsname und Ihre Vereinskennziffer aufgeführt werden, dann haben Sie alles richtig gemacht.

Sollte es jedoch bei der Anmeldung zu Problemen kommen, dann wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter des LSB. Hier hilft man Ihnen gern mit Ihrem Anliegen weiter.

Mit der sich nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung geöffneten neuen Seite sind Sie in den Bereich der Vereinsdaten gelangt. (Siehe Abb. 2)

- A.) Unter dem Punkt Vereinsdaten sehen Sie nun Ihre „**Wichtigen Daten auf einen Blick**“.
- B.) Durch anklicken des Punktes B.) „**Geschäftsadresse**“ öffnet sich eine neue Ansicht. Hier können Sie evtl. erforderliche Änderungen an den Daten Ihrer Geschäftsadresse vornehmen.
- C.) Außerdem haben Sie durch anklicken des Punktes C.) „**+ neue Adresse anlegen**“ die Möglichkeit weitere Adressen inkl. der Kontaktdaten hinzuzufügen. **Dies ist für Sie dann von Bedeutung, wenn Sie alle vom BRSNW versandten Schreiben nicht an Ihre unter dem Punkt B.) „Geschäftsadresse“ hinterlegte Anschrift bekommen möchten und für den Behinderten- und Rehabilitationssport einen separaten Ansprechpartner haben.**

**Als Anbieter vom Rehasport über den BRSNW, beachten Sie aber dabei bitte, dass die dem BRSNW mitgeteilte Adresse immer auch der entsprechen muss, die Sie der Arbeitsgemeinschaft IK bei der Beantragung Ihres Institutionskennzeichens zur Abrechnung des Rehasports mit den Krankenkassen angegeben haben.**

Wie Sie beim Anlegen einer Adresse weiter vorgehen wird im Nächsten Schritt auf der folgenden Seite beschrieben.

Abb. 2

**Vereinsverwaltung -** LANDESSPORTBUND NORDRHEIN-WESTFALEN

Hilfe Abmelden

Vereinsdaten Bestandsdaten Angebote und Maßnahmen Auswertung Zugang ändern

1. Musterverein e.V. / 123456789

Herzlich Willkommen im Vereinsverwaltungsprogramm des Landessportbundes NRW e.V.  
Sie können hier Ihre Vereinsdaten ändern, die Bestandsdaten erfassen bzw. ändern und statistische Auswertungen zu Ihrem Verein sehen.

**Wichtige Daten auf einen Blick**

Vereinsname: Musterverein  
Vereinskennziffer: 123456789  
Registriert auf: m.mustermann@mm.de (Zugang ändern)

**Voraussetzungen für die Gewährleistung von Fördermitteln (z. B. "Förderung der Übungsarbeit")**

- Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer: Nachweis ist nicht erbracht
- Mitgliedschaft im zuständigen Kreis- oder Stadtsportbund ist bestätigt: Ja

**Wo finde ich meine Adressen und weitere Daten?**

Ihre Daten wie Bankverbindung, Kontaktadressen, Vorstand, usw. finden Sie nun links im Menü unter dem Menüpunkt **Adressen**. Wählen Sie die gewünschte Adresse (z.B. **Geschäftsstelle**) aus, um diese Daten dort zu ändern.

Wenn Sie weitere Adressen hinzufügen möchten, klicken Sie links im Menü unter dem Menüpunkt Adressen auf **+ neue Adresse anlegen**.

Zum Anlegen einer weiteren neuen Adresse klicken Sie im linken Menü auf „**+ neue Adresse anlegen**“.  
 Eine neue Ansicht öffnet sich. Hier können Sie nun alle relevanten Daten zum Ansprechpartner, der  
 neuen Anschrift und den dazugehörigen Kommunikationsdaten eintragen. (Siehe Abb. 3)  
 Damit nun vom BRSNW Ihre Adresseingabe als neue Anschrift- und Kommunikationsadresse zugeordnet  
 werden kann ist es wichtig, das Sie im Auswahlménú des Bereichs „**Benennung**“ und **D.) „Adresse für“**  
 aus der Auflistung den Eintrag **BRSNW-Kontakt** auswählen. Bitte vergessen Sie nicht uns hier auch eine  
 Telefonnummer und/oder eine Emailadresse zur schnellen Kontaktaufnahme anzugeben.

Abb. 3

The screenshot shows the 'Vereinsverwaltung' web interface. The top navigation bar includes 'Vereinsdaten', 'Bestandsdaten', 'Angebote und Maßnahmen', 'Auswertung', and 'Zugang ändern'. The main content area is titled '1. Musterverein e.V. / 123456789'. On the left, a navigation menu is visible with 'Vereinsangaben' selected, and a sub-menu containing 'Vereinsangaben', 'Sportarten', 'Zeitungsversand', 'Geschäftsadresse', and '+ neue Adresse anlegen'. The main form is titled 'Benennung' and contains a dropdown menu for 'D.) Adresse für' with the following options: 'Vorsitzende(r) (nach BGB §26)', 'Auskunftsgeber(in)', 'Beauftragte/r "bewegt GESUND bleiben in NRW"', 'Beauftragte/r "bewegt ÄLTER werden in NRW"', 'Beauftragte/r "Kinder, Kita, Ganztag"', and 'Beauftragte/r "Sportabzeichen"'. Below the dropdown are fields for 'Anrede', 'Titel', 'Vor- und Nachname', and 'Anschrift' (with sub-fields for 'Straße / Postfach' and 'PLZ / Ort'). A checkbox 'Stimmt eine dieser Adressen mit der eingegebenen überein?' is checked, with the option 'manuelle Eingabe verwenden' selected. The bottom section, 'erweiterte Angaben', includes fields for 'E-Mail', 'Internet', 'Telefon tagsüber', 'Fax', 'Telefon abends', and 'Mobil', along with checkboxes for 'Keine Werbung' and 'Adressveröffentlichung im Internet'. A blue 'speichern' button is at the bottom.

Haben Sie Ihre Daten in die entsprechenden Felder eingegeben, dann klicken Sie bitte auf den blauen Button „**speichern**“ um Ihre Angaben zum Ansprechpartner für den BRSNW zu sichern.

Im nächsten Schritt kommen wir nun zum ersten Teil der Bestandserhebung, der Angabe Ihrer Mitgliederzahlen je Geburtsjahr an den LSB. Diese Angaben haben Sie in den letzten Jahren bereits im LSB-Portal gemacht. Der BRSNW übernimmt an dieser Stelle die dem Bereich Behindertensport zugeordneten Mitgliederzahlen. Damit entfällt für Sie die erneute Angabe der gleichen Daten an den BRSNW.

**Bitte beachten Sie das hier nur Ihre Vereinsmitglieder angegeben werden müssen.**

**Die vom BRSNW zusätzlich benötigten Daten zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport werden in einem separaten weiteren Schritt gesondert erfasst.**

Um nun zur **Eingabe Ihrer Vereinsmitgliederzahlen** zu gelangen, klicken Sie bitte in der oberen Zeile des LSB-Portals auf den Punkt **1.) „Bestandsdaten“**. Im Menü auf der linken Seite finden Sie den Eintrag **2.) „Behindertensport“** den Sie anklicken müssen. Hier geben Sie bitte jeweils die Anzahl der Mitglieder Ihres Vereins oder Ihrer Abteilung je nach Geburtsjahr ein. (Siehe Abb.4)

**Bitte denken Sie daran das es sich an dieser Stelle nur um die Angabe Ihrer Vereinsmitglieder handelt und die Daten zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport in einem späteren Schritt abgefragt werden.**

Abb. 4

The screenshot shows the BRSNW portal interface. At the top, there are navigation tabs: Vereinsdaten, Bestandsdaten (marked with a red '1.'), Angebote und Maßnahmen, Auswertung, and Zugang ändern. Below this, the user is identified as '1. Musterverein e.V. / 123456789'. The main heading is 'Erfassung \* 7100 - Behindertensport'. On the left, a sidebar lists steps from 'Schritt 1 Datenimport' to 'Schritt 8 Zusammenfassung & Abschluss'. 'Schritt 2 Bestandsdaten' is highlighted, and '2.) Behindertensport' is selected. The main content area is titled 'Mitgliedermeldung zum 01.01.2017!' and contains a table for data entry. The table has columns for birth years and rows for gender and sum. The data is currently empty, with '0' in the sum columns.

Geburtsjahr 2010 - 2019		10	11	12	13	14	15	16	Summe			
männlich									0			
weiblich									0			
Geburtsjahr 2000 - 2009		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Summe
männlich												0
weiblich												0
Geburtsjahr 1990 - 1999		90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	Summe
männlich												0
weiblich												0
Geburtsjahr 1980 - 1989		80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	Summe
männlich												0
weiblich												0
Geburtsjahr 1970 - 1979		70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Summe
männlich												0

Nachdem Sie jetzt Ihre Vereinsmitgliederzahlen eingegeben haben, kommen wir nun zur Erfassung der weiteren vom BRSNW benötigten Daten. Im linken Menü finden Sie den Schritt 5 „**Zusatzdaten für Verbände**“ den Sie anklicken müssen um zur Ansicht für die Datenerfassung zu gelangen.

Tragen Sie hier nun bitte folgende Daten Ihres Vereins in die bereitgestellten Eingabefelder ein (siehe Abb. 5):

- 1.) Ihre vierstellige BRSNW-Mitgliedsnummer.
- 2.) Das zur Abrechnung des Rehasportes an Sie vergebene neunstellige Institutionskennzeichen (IK-Nummer). (**Vereine ohne Rehasportangebote tragen bitte hier 9 mal die Zahl 0 ein**)
- 3.) Die Gesamtzahl der Vereinsmitglieder mit einer geistigen Behinderung (Erwachsene, Kinder u. Jugendliche). **Beachten Sie bitte das Sie hier ausschließlich die Menschen mit einer geistigen Behinderung angeben die Mitglied Ihres Vereins sind.**

Nachdem nun die allgemeinen Daten erfasst sind, kommen wir zu den Angaben der Teilnehmer am Rehabilitationssport. Alle Vereine mit über den BRSNW zertifizierten Rehabilitationssportangeboten, geben bitte hier die auf der nächsten Seite beschriebenen, erforderlichen Daten zu den Teilnehmern am Rehabilitationssport ein.

**Vereine die keinen Rehabilitationssport anbieten tragen bitte in die bereitgestellten Eingabefelder jeweils die Zahl 0 ein.**

Abb. 5

1. Musterverein e.V. / 123456789

Erfassung \* Zusatzdaten für Verbände

Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.

BRSNW - Mitgliedsnummer\*  1.)  
Bitte geben Sie hier Ihre vierstellige BRSNW-Mitgliedsnummer an

Institutionskennzeichen (IK-Nummer)\*  2.)

Gesamtanzahl der geistig Behinderten Vereinsmitglieder\*  3.)  
Erwachsene und Kinder/Jugendliche

Anzahl der Teilnehmer am Rehasport

Gesamtzahl der Erwachsene ab 18 Jahre die keine Vereinsmitglieder sind (ohne geistige Behinderungen)\*  4.)

Gesamtzahl der Kinder/Jugendlichen bis 18 Jahre die keine Vereinsmitglieder sind (ohne geistige Behinderungen)\*  5.)

Gesamtzahl der Teilnehmer am Rehasport mit geistiger Behinderung die keine Vereinsmitglieder sind (Erwachsene und Kinder/Jugendliche)\*  6.)

Gesamtzahl der Teilnehmer\*  7.)

Tragen Sie bitte folgende Daten in die bereitgestellten Eingabefelder ein (siehe Abb. 5):

- 4.) Die Gesamtzahl der Teilnehmer am Rehasport **die 18 Jahre und älter, kein Vereinsmitglied und keine geistige Behinderung haben.**
- 5.) Die Gesamtzahl der Teilnehmer am Rehasport **unter 18 Jahre alt, kein Vereinsmitglied und keine geistige Behinderung haben.**
- 6.) Die Gesamtzahl der Teilnehmer am Rehasport **mit einer geistigen Behinderung (Erwachsene, Kinder und Jugendliche) die kein Vereinsmitglied sind.**
- 7.) Die **Gesamtzahl** aller Teilnehmer am Rehasport **aus den vorangegangenen Punkten 4.) bis 6.).**

Die nun folgenden Angaben Ihres Vereins betreffen nun unter Punkt 8.) und 9.) die versorgungsberechtigten Teilnehmer, ehemalige Berufssoldaten oder Wehrdienstleistende die während Ihrer Dienstzeit verletzt/versehrt wurden. Ausgenommen hiervon sind Personen, die am 2. Weltkrieg teilgenommen haben. (Siehe Abb. 6)

Neben diesen Angaben ist noch die Gesamtzahl aller Teilnehmer unter Punkt 10.) erforderlich, für die im Berichtsjahr eine genehmigte Verordnung für die Teilnahme am Rehabilitationssport vorlag.

Abb. 6

Vereinsdaten | Bestandsdaten | Angebote und Maßnahmen | Auswertung | Zugang ändern

1. Musterverein e.V. / 123456789

Erfassung \* Zusatzdaten für Verbände

**Schritt 1** Datenimport

**Schritt 2** Bestandsdaten

Judo 0

Ju-Jutsu 0

Behindertensport 0

A-Zahlen (Gesamtsatz) 0

**Schritt 3** Sportanlagen

**Schritt 4** Zusatzdaten für den Bund

**Schritt 5** Zusatzdaten für Verbände \*

**Schritt 6** Angebote im Verein

**Schritt 7** Sportangebote BRSNW

**Schritt 8** Zusammenfassung & Abschluss

Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.

Versorgungsberechtigte Teilnehmer

Gesamtzahl der kriegsbeschädigten bzw. versorgungsberechtigten Teilnehmer\* 0 **8.)**

Davon Zahl der Teilnehmer, die nach dem Soldatenversorgungsgesetz (SVG) an Übungsveranstaltungen teilnehmen\* 0 **9.)**  
(Ehemalige Berufssoldaten oder Wehrdienstleistende die während ihrer Dienstzeit verletzt / versehrt wurden.) [Keine Teilnehmer am 2. Weltkrieg.]

Gesamtzahl der Teilnehmer für die im Berichtsjahr genehmigte Verordnungen vorlagen\* 0 **10.)**

Zusätzliche Angaben zu Sportarten und Sportangeboten neben den Rehasportangeboten.

Plant Ihr Verein Großveranstaltungen im laufenden Jahr?\*  Ja  Nein  
(Der BRSNW bietet verschiedene Unterstützungsmöglichkeiten bei Großveranstaltungen an, wie z.B. Informationen auf der Homepage etc.. Gerne können Sie diese Angebote auch für Ihre Events nutzen.)

Bietet Ihr Verein Angebote für Kinder/Jugendliche mit Behinderung an?\*  Ja  Nein


Wenn ja, welche Bereiche sind zutreffend?


Breitensport


Leistungssport


Nachfolgend werden Angaben zu dem Bereich „**Sportarten und Sportangebote neben den Rehasportangeboten**“ abgefragt. Wählen Sie bitte hier unter den Punkten **11.)** bis **13.)** das für Ihren Verein Zutreffende aus. Unter Punkt **13.)** ist hier für Sie eine Mehrfachauswahl möglich. Sollten Sie in Ihrem Verein Angebote für Kinder/Jugendliche mit Behinderung anbieten, geben Sie bitte unter Punkt **14.)** einen Ansprechpartner für den BRSNW an. Beachten Sie dazu aber bitte den für Sie wichtigen aufgeführten Hinweis zum Datenschutz. (Siehe Abb. 7)


Abb. 7

  
Vereinsdaten

  
Bestandsdaten


  
Angebote und Maßnahmen


  
Auswertung

  
Zugang ändern

1. Musterverein e.V. / 123456789

Erfassung
\*
Zusatzdaten für Verbände

 **Schritt 1**  
Datenimport


 **Schritt 2**  
Bestandsdaten


Judo


Ju-Jitsu


Behindertensport


A-Zahlen (Gesamtsatz)


 **Schritt 3**  
Sportanlagen

 **Schritt 4**  
Zusatzdaten für den Bund

 **Schritt 5**  
Zusatzdaten für Verbände \*

 **Schritt 6**  
Angebote im Verein

 **Schritt 7**  
Sportangebote BRSNW

 **Schritt 8**  
Zusammenfassung & Abschluss

Behinderten- und Rehabilitationssportverband Nordrhein-Westfalen e. V.

**Zusätzliche Angaben zu Sportarten und Sportangeboten neben den Rehasportangeboten.**

**Plant Ihr Verein Großveranstaltungen im laufenden Jahr?\***  Ja  Nein 11.)

(Der BRSNW bietet verschiedene Unterstützungsmöglichkeiten bei Großveranstaltungen an, wie z.B. Informationen auf der Homepage etc... Gerne können Sie diese Angebote auch für Ihre Events nutzen.)

**Bietet Ihr Verein Angebote für Kinder/Jugendliche mit Behinderung an?\***  Ja  Nein 12.)

**Wenn ja, welche Bereiche sind zutreffend?** 13.)

Breitensport

Leistungssport

Das Sportangebot ist inklusiv

Präventionssport

Rehabilitationssport

Kooperation Schule / Kita

**Wer ist der Ansprechpartner für Ihre Kinder- und Jugendgruppen?** 14.)

(Wichtiger Hinweis: Die Angaben der Daten zu einer Person unterliegen dem Datenschutz. Bitte holen Sie sich die schriftliche Genehmigung zur Weitergabe der Daten Ihres/Ihrer Ansprechpartners/in für Ihre Kinder- und Jugendarbeit an uns. Die hier erhobenen Personenbezogenen Daten dienen ausschließlich zur Nutzung innerhalb des BRSNW.)

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

7

Die letzten von Ihnen benötigten Daten betreffen nun den im Menü auf der linken Seite aufgeführten Schritt 7 „**Sportangebote BRSNW**“.

Sehr häufig melden sich Sportlerinnen und Sportler beim BRSNW auf der Suche nach einer bestimmten Sportart aus dem Bereich Leistungs- oder Breitensport, der Sie in der Nähe Ihres Wohnortes nachgehen möchten. Um hier nun eine detaillierte Auskunft geben zu können, benötigt der BRSNW von Ihnen die Information, welche Leistungs- oder Breitensportarten Ihr Verein für Menschen mit Behinderung in welchen Bereichen anbietet. Ausgenommen hiervon sind die Rehasportangebote Ihres Vereins. Diese liegen dem BRSNW bereits vor.

**Sollten Sie nur Rehasport in Ihrem Verein anbieten, gehen Sie wie im Weiteren beschrieben vor und wählen dann in dem Auswahlfenster der Sportart den Eintrag „Kein Breiten- oder Leistungssportangebot“ aus.**

In der Ansicht unter Schritt 7 „**Sportangebote BRSNW**“ können sie nun Ihre Leistungs- oder Breitensportangebote über eine Auswahl in der Sportartenliste und das setzen eines Häkchens angeben. Daneben ist per Häkchen die Angabe eines inklusiven Angebots in der ausgewählten Sportart ebenso möglich, wie auch die Zuordnung zu einer Alterskategorie. (Siehe Abb. 8)

Die Vorgehensweise wie Sie alle Ihre Sportarten/-angebote nun angeben können wird auf der nächsten Seite eingehend beschrieben. (Siehe Abb. 9)

**Abb. 8**

1. Musterverein e.V. / 123456789

**Erfassung** \* Sportangebote des Vereins (BRSNW)

Welche Sportarten bietet Ihr Verein für Menschen mit Behinderung in welchen Bereichen an? (Bitte keine Rehasportangebote angeben, diese liegen uns durch die Rehasportdatenbank bereits vor. Bitte geben Sie auch keine Sportarten oder Angebote an, die in ihrem Verein für Menschen mit Behinderungen nicht offenstehen)

**Schritt 1** Datenimport

**Schritt 2** Bestandsdaten

- Judo 0
- Ju-Jitsu 0
- Behindertensport 0
- A-Zahlen (Gesamtsatz) 0

**Schritt 3** Sportanlagen

**Schritt 4** Zusatzdaten für den Bund

**Schritt 5** Zusatzdaten für Verbände

**Schritt 6** Angebote im Verein

**Schritt 7** Sportangebote BRSNW \*

**Schritt 8** Zusammenfassung & Abschluss

Sportart	Breitensport	Leistungssport / Wettkampfsport	Sportabzeichen	Sportangebot ist Inklusiv	Nur für Erwachsene ab 18 Jahren	Nur für Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren	Für Erwachsene, Kinder und Jugendliche
Badminton	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

zurück abbrechen weiter



Wählen Sie zunächst die Sportart in dem sich durch Anklicken nach unten öffnenden Auswahlfenster aus. Im Anschluss setzen Sie bitte ein Häkchen bei Breiten- oder Leistungs-/Wettkampfsport. Wird die Sportart bei Ihnen inklusiv angeboten, vermerken Sie dies bitte ebenfalls durch das Setzen eines Häkchens. Nun bleibt nur noch die Auswahl der entsprechenden Alterskategorie. Nachdem Sie nun alle für Ihr Sportangebot zutreffenden Angaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf den blauen Button „**hinzufügen**“ auf der rechten Seite der Zeile in der Sie Ihre Angaben gemacht haben. Eine neue Zeile mit Ihren Sportangebotsdaten wird nun in der Ansicht angefügt. (Siehe Abb. 10 und 11 nächste Seite)

Abb. 9

Vereinsdaten
Bestandsdaten
Angebote und Maßnahmen
Auswertung
Zugang ändern

1. Musterverein e.V. / 123456789

**Erfassung**

- Schritt 1**  
Datenimport
- Schritt 2**  
Bestandsdaten
- Judo 0
- Ju-Jutsu 0
- Behindertensport 0
- A-Zahlen (Gesamtsatz) 0
- Schritt 3**  
Sportanlagen
- Schritt 4**  
Zusatzdaten für den Bund
- Schritt 5**  
Zusatzdaten für Verbände
- Schritt 6**  
Angebote im Verein
- Schritt 7**  
Sportangebote BRSNW \*

\* **Sportangebote des Vereins (BRSNW)**

Welche Sportarten bietet Ihr Verein für Menschen mit Behinderung in welchen Bereichen an? (Bitte keine Rehasportangebote angeben, diese liegen uns durch die Rehasportdatenbank bereits vor. Bitte geben Sie auch keine Sportarten oder Angebote an, die in ihrem Verein für Menschen mit Behinderungen nicht offenstehen)

Sportart	Breitensport	Leistungssport / Wettkampfsport	Sportabzeichen	Sportangebot ist inklusiv	Nur für Erwachsene ab 18 Jahren	Nur für Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren	Für Erwachsene, Kinder und Jugendliche	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e6f2ff;">Badminton</li> <li>Basketball</li> <li>Boccia Internat.</li> <li>Boccia nation.</li> <li>Bogenschießen</li> <li>Bosseln</li> <li>Bowling</li> <li>Curling</li> <li>E-Rollstuhl-Hockey</li> <li>Faustball</li> <li>Fechten</li> <li>Fitness</li> <li>Flugball</li> <li>Fußball</li> <li>Fußball Blinde</li> <li>Fußball CP</li> <li>Fußball ID</li> <li>Fußball Körperbehinderte</li> <li>Fußball Rollstuhl</li> <li>Fußballtennis</li> <li>Gerätetraining</li> <li>Gewichtheben</li> <li>Goalball</li> <li>Gymnastik</li> <li>Handball</li> <li>Ice-Sledgehockey</li> <li>Judo</li> <li>Kampfsport</li> <li>Kanu</li> <li>Karate</li> </ul> </div>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">abbrechen</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">🖨️</span> </div>								<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; display: inline-block;">weiter <span style="font-size: 0.8em;">➔</span></div>

Abb. 10

**Erfassung** \* Sportangebote des Vereins (BRSNW)

Welche Sportarten bietet Ihr Verein für Menschen mit Behinderung in welchen Bereichen an? (Bitte keine Rehasportangebote angeben, diese liegen uns durch die Rehasportdatenbank bereits vor. Bitte geben Sie auch keine Sportarten oder Angebote an, die in ihrem Verein für Menschen mit Behinderungen nicht offenstehen)

**Schritt 1**  
Datenimport

**Schritt 2**  
Bestandsdaten

- Judo 0
- Ju-Jutsu 0
- Behindertensport 0
- A-Zahlen (Gesamtsatz) 0

**Schritt 3**  
Sportanlagen

**Schritt 4**  
Zusatzdaten für den Bund

**Schritt 5**  
Zusatzdaten für Verbände

**Schritt 6**  
Angebote im Verein

**Schritt 7**  
Sportangebote BRSNW \*

Sportart	Breitensport	Leistungssport / Wettkampfsport	Sportabzeichen	Sportangebot ist Inklusiv	Nur für Erwachsene ab 18 Jahren	Nur für Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren	Für Erwachsene, Kinder und Jugendliche	
Bosseln	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	hinzufügen
(Badminton)	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	entfernen

← zurück
abbrechen

weiter >

Um nun all Ihre weiteren Sportartangebote anzugeben, wiederholen Sie die auf der vorhergehenden Seite beschriebene Vorgehensweise. Sollten Sie versehentlich die Angabe eines Sportartangebots falsch hinzugefügt zu haben, dann können Sie dieses Angebot über den roten Button „**entfernen**“ in der entsprechenden Angebotszeile wieder aus der angegebenen Liste Ihrer Sportartangebote löschen.

Abb. 11

**Erfassung** \* Sportangebote des Vereins (BRSNW)

Welche Sportarten bietet Ihr Verein für Menschen mit Behinderung in welchen Bereichen an? (Bitte keine Rehasportangebote angeben, diese liegen uns durch die Rehasportdatenbank bereits vor. Bitte geben Sie auch keine Sportarten oder Angebote an, die in ihrem Verein für Menschen mit Behinderungen nicht offenstehen)

**Schritt 1**  
Datenimport

**Schritt 2**  
Bestandsdaten

- Judo 0
- Ju-Jutsu 0
- Behindertensport 0
- A-Zahlen (Gesamtsatz) 0

**Schritt 3**  
Sportanlagen

**Schritt 4**  
Zusatzdaten für den Bund

**Schritt 5**  
Zusatzdaten für Verbände

**Schritt 6**  
Angebote im Verein

**Schritt 7**  
Sportangebote BRSNW \*

Sportart	Breitensport	Leistungssport / Wettkampfsport	Sportabzeichen	Sportangebot ist Inklusiv	Nur für Erwachsene ab 18 Jahren	Nur für Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren	Für Erwachsene, Kinder und Jugendliche	
Fußball	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	hinzufügen
(Badminton)	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	entfernen
(Bosseln)	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	entfernen

← zurück
abbrechen

weiter >

Nachdem Sie nun alle Ihre Sportartangebote eingegeben haben, kommen Sie über einen Klick auf den blauen Button „**weiter >**“ zum Schritt 8 im linken Menü „**Zusammenfassung & Abschluss**“.

Unter Schritt 8 sehen Sie jetzt den aktuellen Status all Ihrer bisher vorgenommenen Eingaben. In allen Bereichen die mit einem grün dargestellten „OK“ versehen sind, haben Sie die gewünschten / erforderlichen Daten in die dafür vorgesehen Felder eingetragen. Ist ein Bereich jedoch rot dargestellt, erhalten Sie hier über einen entsprechenden Hinweistext eine Information zu einer fehlenden Eingabe. In der Grafik unten (Abb. 12) zum Beispiel im Bereich **Bestandsdaten** und **Sportangebote**.

**Abb. 12**

1. Musterverein e.V. / 123456789

Erfassung \* Zusammenfassung & Abschluss

Formular-Abschnitt	Status
Summe A-Zahlen (Gesamtsatz)	0
Summe B-Zahlen (Fachverbände)	0
Bestandsdaten	● Sie müssen mindestens 3 Mitglieder in der A-Zahl angeben.
Zusatzdaten für den Bund	● OK
Zusatzdaten für die Verbände	● OK
Sportanlagen	● OK
Mitgliederstatistik & -beiträge	● OK
Sportangebote	● Sie müssen für den BRSNW mindestens eine Sportart auswählen.
Adressen	● OK
Abschluss	● OK

[Status aktualisieren](#)

Bitte prüfen Sie die fehlerhaften Formulare auf Vollständigkeit. Erst dann können Sie die Bestandserhebung abschließen. Ihr bisheriger Fortschritt wurde jedoch bereits gespeichert und kann jederzeit wieder aufgerufen werden.

[← zurück](#)
[abbrechen](#)

[exportieren](#)

**Schritt 8** Zusammenfassung & Abschluss \*

Um die fehlenden Angaben zu den Bestandsdaten nachzutragen, wählen Sie einfach im linken Menü Schritt 2 „**Bestandsdaten**“ den Punkt „**Behindertensport**“ aus und klicken ihn an. Die Ansicht zur Eingabe der Mitgliederzahlen zum Behindertensport öffnet sich (Siehe Seite 4).

Hier können Sie jetzt die fehlenden Angaben nachtragen.

Nach einem Wechsel zurück zu Schritt 8 im linken Menü „**Zusammenfassung & Abschluss**“, würde Ihnen im Bereich „**Bestandsdaten**“ nun ein grünes „OK“ angezeigt.

Verfahren Sie nun wie gerade beschrieben mit allen rot dargestellten Bereichen.

Werden nun alle Bereiche mit einem grünen „OK“ angezeigt können Sie den gesamten Prozess der aktuellen Bestandserhebung abschließen. Über ein entsprechendes Dialogfenster werden Sie dann durch den Abschlussprozess geführt, den Sie bereits aus früheren LSB-Bestandserhebungen kennen. Vorher haben Sie aber noch die Möglichkeit alle von Ihnen eingetragenen Daten über anklicken des Buttons mit dem Druckersymbol auszudrucken oder über den Button „exportieren“ als CSV-Datei auf Ihren Computer herunter zu laden.

Alle von Ihnen eingegebenen und gespeicherten Daten werden Ihnen zur Bestandserhebung im darauf folgenden Jahr dann wieder zur Bearbeitung angeboten.