

## Online-Anmeldeverfahren für Übungsleiter - Aus-und Fortbildungslehrgänge.

Um sich über die BRSNW-Internetseite für einen Aus-oder Fortbildungslehrgang anzumelden gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf der Startseite links den Menüpunkt „Qualifizierung und Weiterbildung“ aus und anschließend den Unterpunkt „Lehrgänge“.
2. Durch Auswahl des Punktes "Ausbildungen" oder "Fortbildungen" gelangen Sie zur Darstellung der Angebote. Hier können Sie komfortabel nach dem Lehrgangsbereich, dem Ort an dem der Lehrgang durchgeführt wird, dem Zeitraum in dem der Lehrgang stattfindet oder nach einem Suchbegriff filtern. Unabhängig davon haben Sie auch die Möglichkeit der Sortierung nach einem Aus-/Fortbildungsschwerpunkt. Dies geschieht in dem Sie in der Spalte Block einen Schwerpunkt aus dem von Ihnen gesuchten Bereich auswählen und mit dem Mauszeiger auf den Text klicken. Alle Lehrgänge des von Ihnen gewählten Bereiches werden nun aufgelistet.  
Anhand des Ampelsystems können Sie hier sofort sehen, ob noch eine Anmeldung möglich ist, oder der Lehrgang bereits ausgebucht ist.

Grün - bedeutet noch genügend freie Plätze

Gelb - es sind noch einige wenige Plätze frei und

Rot - der Lehrgang ist ausgebucht, nur noch eine Anmeldung für die Warteliste ist möglich.

Sollte der von Ihnen gewünschte Lehrgang mit einem roten Punkt versehen sein, melden Sie sich bitte trotzdem an, um auf die Warteliste zu gelangen. Bei entsprechendem Bedarf werden wir versuchen, weitere Lehrgänge mit diesem Thema einzurichten.

3. Haben Sie Ihren gesuchten Lehrgang gefunden, klicken Sie mit dem Mauszeiger einfach auf den angezeigten Text des Lehrgangstitels und die Detailinformationen zum Lehrgang werden angezeigt.
4. Hier haben Sie nun die Möglichkeit unten auf der Seite durch Anklicken von „Anmelden“ in Ihren geschützten Anmeldebereich zu gelangen. Nutzen Sie hierzu die von Ihnen angeforderten und von uns zugesandten Login-Daten auf der angezeigten Login-Seite.
5. In Ihrem sicheren Lehrgangsanmeldebereich angekommen, wird Ihre Vereinsanschrift direkt im Anmeldeformular angezeigt. Die weiteren Eingabefelder / Auswahlfelder müssen nun noch vollständig mit den jeweils entsprechenden Daten gefüllt, bzw. überschrieben werden.
6. Nach Eintrag aller Daten bleibt nun nur noch Ihre Bestätigung der Anmeldung durch das anklicken des Buttons „Zahlungspflichtig anmelden“. Es wird dabei automatisch eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Lehrgangsanmeldung an Ihre oben in der Vereinsanschrift aufgeführten Mailadresse versandt.
7. Damit ist nun die Anmeldung für den gewünschten Lehrgang abgeschlossen. Sollten Sie weitere Lehrgangsanmeldungen vornehmen wollen, dann wiederholen sie einfach die beschriebene Vorgehensweise für die von Ihnen ausgewählten Lehrgänge.

Wir hoffen Ihnen so eine einfache Möglichkeit der Suche und Anmeldung zu den von Ihnen gewünschten Angebotsthemen zu bieten.